

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4»  
606501, Нижегородская область, г.Городец, ул.Речников, д.19, тел.: (83161) 2-63-68**

**ПРИНЯТО**  
На заседание педагогического совета  
Протокол №3 от 26.03.2020 г.  
Согласованно с Советом родителей  
Протокол №2



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №4»

*О.Ю. Махова*  
Приказ от 26.03.2020 г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №4»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня обучающихся (далее - воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 г.Москва «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН), Уставом, и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Положение направлено:

- на создание организационно - педагогических условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Положение определяет режим дня воспитанников во всех возрастных группах.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

1.7. Положение принимается решением педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим.

## **II. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.30.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5- часового (с 7.00 до 17.30) и 12-и часового пребывания (с 6.30 до 18.30).

## **2.5. Учреждение имеет право:**

2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанниками).

## **III. Режим дня воспитанников в Учреждении**

3.1. Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый периоды года,
- расписанием организованной образовательной деятельности,
- Положением о режиме занятий обучающихся,
- Положением об организации прогулок с обучающимися.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая,
- продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

### **3.3. Прием воспитанника.**

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп, начиная с 6.30 (7.00 )до начала завтрака (в холодный период года – в групповом помещении, в теплый- на улице, на прогулочном участке).

В этот временной интервал воспитанник включается в какую- либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанника по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.

### **3.4. Утренняя гимнастика.**

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками возрастных групп проводится утренняя гимнастика:

- во второй группе раннего возраста (с 2-х до 3-х лет) – 5 мин.;
- в младшей группе (с 3 до 4 лет) – 6 мин.;
- в средней группе (с 4 до 5 лет) – 8 мин.;
- в старшей группе (с 5 до 6 лет) – 10 мин.;
- в подготовительной группе (с 6 до 7 лет) – 10 мин.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников. Гимнастика проводится в облегченной одежде (спортивная форма) и спортивной обуви на резиновой нескользящей подошве. Ежедневно перед проведением утренней гимнастики помощник воспитателя проводит влажную уборку и проветривание помещения.

### **3.5. Подготовка к приему пищи.**

3.5.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего возраста воспитатели, помощники воспитателя помогают (обучают) воспитанников правильно выполнять правила личной гигиены.

3.5.3. В младшей группе сначала умываются, моют руки воспитанники, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

3.5.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

### **3.6. Приём пищи.**

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим.

3.6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

3.6.5. Во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник во временной отрезок:

Все возрастные группы	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник
	С 8.00 до 8.55	Не позднее 1,5 часов после завтрака	С интервалом не более 4 часов после завтрака	В период с 15.20. до 15.45

Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах. Время приёма второго завтрака может варьироваться.

3.6.6. В группах раннего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово, показ и т.д.)

3.6.7. Организуется дежурство по столовой. Обучающиеся младшей группы, со второго полугодия, раскладывают ложки, расставляют хлебницы, салфетницы, под руководством помощника воспитателя. В средней группе дети выполняют обязанности дежурных по столовой: аккуратно расставляют

хлебницы, салфетницы, раскладывают столовые приборы (ложки, вилки, ножи), под руководством помощника воспитателя. В старшей и подготовительной к школе группах дети самостоятельно выполняют обязанности дежурных по столовой: сервируют стол, приводят его в порядок после еды. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.6.8. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приёмов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.6.9. Организация питания регламентируется положением «Об организации питания».

### **3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся.**

3.7.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена), игровое общение с педагогом – психологом. Длительность свободной деятельности в день не менее 3-4 часов.

3.7.2. Начиная со средней группы, ежедневно, обучающиеся участвуют в подготовке к образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

### **3.8. Образовательная деятельность (занятия)**

3.8.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется СанПиН и основной образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.8.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.8.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся групп раннего и старшего дошкольного возраста также и во вторую половину дня, формы организации занятий - подгрупповая, фронтальная.

3.8.4. В соответствии с образовательными маршрутами в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.8.5. В летний период образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся, кроме занятий физической культурой и развитие движения. Организуются развлечения, летние праздники, игры с водой

### **3.9. Прогулка**

3.9.1. Обучающиеся всех возрастных групп период гуляют 2 раза в день в первую и во вторую половину дня.

3.9.2. Прогулка включает: наблюдения, подвижную игру и игровые упражнения, индивидуальную работу с детьми, трудовую и самостоятельную деятельность детей.

### **3.10. Дневной сон.**

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Для воспитанников до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон продолжительностью 2,0- 2,5 часа.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно.

### **3.11. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия.**

3.11.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, воздушные и солнечные процедуры.

3.11.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённого руководителем Учреждения.

3.11.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников по согласованию с ГБУЗ НО Городская детская больница.

### **3.12. Уход домой.**

3.12.1. До 18.30 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося.

3.12.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей».

## **4. Обеспечение безопасности**

4.1. для обеспечения безопасности воспитанников воспитатель лично принимает детей от родителей (законных представителей) с соответствующей записью в журнале приема детей

4.2. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей /(законных представителей), отдавать воспитанников незаконным лицам без заявления от родителей.

4.3. Запрещено принимать ребенка в ДО с жевательной резинкой, чипсами, сухариками и т.д.

4.5. ДОУ оставляет за собой право сообщить в дежурную часть полиции в случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не представляется возможным

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 5.3. Положение публикуется на сайте образовательного учреждения.
- 5.4. Положение прошнуровывается, пронумеровывается.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4"**, Махова Ольга Юрьевна, Заведующий

**15.10.23** 20:39 (MSK)

Сертификат 96A5AA71A60F77EB216F0575FD8BF7A1